

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO A TRAMITE		CALIFICACIÓN			INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPEINTE PARA RESOLVER	INSTANCIA DE RESOLUCION DE RECURSO	
		Requisitos	Base Legal	Formulario / Código / Ubicación	(En %UIT) UIT = 3,600.00	(En S./.)	Auto-mático / Días	Evaluación Previa				Reconcide-ración	Apelación
								Posi-tivo	Nega-tivo				

GERENCIA DE RENTAS

	5. Licencias 5.1 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con menos de 500m2 Ley N° 28976 Art. 5 Ley N° 27972 Art 79° inciso 3.6	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de licencia de funcionamiento (con carácter de declaración jurada.) Copia de DNI o carnet de extranjería. Copia vigente de poder. Copia favorable del Informe de inspección técnica de defensa civil (básica o de detalle según sea el caso.) Copia favorable de la autorización del sector respectivo. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. Documento que acredite la posesión del local. Informe favorable de zonificación compatibilidad de uso. Pago de derecho. <p style="text-align: center;">Ley N° 28976 Art. 7°</p>	10%	360.00			15 días		Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Rentas (15 días)	Gerencia de Rentas (15 días)	Alcaldía
5	5.2.- Licencias de Funcionamiento para venta de alimentos preparados, golosinas, artículos, servicios u otros de manera ambulatoria - Ley N° 27972	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de licencia de funcionamiento (con carácter de declaración jurada) Croquis de ubicación. Copia de DNI. Pago de derecho. 	1.5%	54.00		X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Rentas (15 días)	Gerencia de Rentas (15 días)	Alcaldía
	5.3.- Licencia de Funcionamiento para la instalación de ferias. - Ley N° 27972 Art. 83°	<ul style="list-style-type: none"> Formato de Declaración Jurada. Copia de DNI. Croquis de ubicación. Pago de derecho. 	1.5%	54.00		X			Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Rentas (15 días)	Gerencia de Rentas (15 días)	Alcaldía
	5.4.- Ampliación de giro, Modificación de área y/o cambio de Razón Social Requisito valido para los procedimiento N° 5.1 y 5.2	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde. Devolución de certificado de funcionamiento y resoluciones originales y/o denuncia policial en caso de pérdida. Pago de derecho. 	5% 5%	180.00 180.00					Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Rentas (15 días)	Gerencia de Rentas (15 días)	Alcaldía
	5.5.- Duplicado de Licencia de funcionamiento por deterioro o perdida	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde. Formato de Declaración Jurada. Pago de derecho. 	Ley 27444 Art. 55° Inc. 3	0.5%	18.00		X		Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Rentas (15 días)	Gerencia de Rentas (15 días)	Alcaldía

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO A TRAMITE		CALIFICACIÓN			INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPEIENTE PARA RESOLVER	INSTANCIA DE RESOLUCION DE RECURSO	
		Requisitos	Base Legal	Formulario / Código / Ubicación	(En %UIT) UIT = 3,600.00	(En S/.)	Auto-mático / Días	Evaluación Previa				Reconcide- ración	Apelación
								Posi- tivo	Nega- tivo				

	5.6.- Declaración Jurada de permanencia en el giro	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Declaración Jurada. • Copia de certificado funcionamiento y resolución de Alcaldía. • Copia del formato de Declaración Jurada anterior. • Pago de derecho. 		0.1%	3.60	X				Unidad de Trámite Documentario	Gerencia de Rentas (15 días)	Gerencia de Rentas (15 días)	Alcaldía
--	--	--	--	------	------	---	--	--	--	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------

DEFENSA CIVIL

	<p>8.INSPECCIONES</p> <p>8.1.- Inspección técnica de seguridad básica en Defensa Civil.</p> <p><u>Establecimientos en uso tanto comercial y Residencial.</u></p> <p>D.S. 013-2000 PCM Art. 11° y 13°</p>	<p><u>Establecimiento con mas de 0.01 y hasta 100m2 (Ex -post)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Alcalde con carácter de declaración jurada. • Pago por derecho a trámite. • Copia de DNI. • Documento que acredite el dominio del local a inspeccionar. • Copia de Licencia de Funcionamiento de ser el caso. <p><u>Establecimiento con mas de 100 hasta 500m2 (Ex -ante)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Alcalde con carácter de declaración jurada. • Pago por derecho a trámite. • Copia de DNI. • Documento que acredite el dominio del local a inspeccionar • Plan de seguridad y contingencia, plan de evacuación en Defensa Civil. 							Unidad de Trámite Documentario	Defensa Civil	Defensa Civil	Alcaldía
	<p>8.2.- Inspección técnica de seguridad básica en Defensa Civil</p> <p><u>Espectáculos públicos deportivos y no deportivos</u></p> <p>D.S. 013-200PCM Art.06° y 13°</p>	<p><u>Locales cerrados</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Alcalde con carácter de declaración jurada. • Copia de DNI. • Documento que acredite el dominio del local a inspeccionar. • Plano o croquis de distribución y señalización donde se realizará el espectáculo. • Pago por derecho a trámite. 							Unidad de Trámite Documentario	Defensa Civil	Defensa Civil	Alcaldía